

MODE DE RECRUTEMENT :

- Parcoursup
- Entretien individuel

PUBLIC :

- Jeune issu du bac

STATUT :

- Étudiant

STAGE :

13 semaines de stage au total dont :
6 semaines de stage en première année
7 semaines de stage en deuxième année

Lycée Jeanne Delanoue

11 Bd Jeanne d'Arc - BP 60427 - 49304 CHOLET

Tél : 02 41 63 74 74

Mail : contact@jeannedelanoue.com



SANTÉ SOCIAL



**BTS
SERVICES ET
PRESTATIONS DES
SECTEURS SANITAIRE ET
SOCIAL (SP3S)**



Jeanne Delanoue

Lycée Privé - Apprentissage
Centre de Formation Continue
Enseignement Supérieur

OBJECTIFS :

Le titulaire du BTS SP3S participe à la réalisation des missions dévolues aux établissements et services sociaux, sanitaires, médico-sociaux et socio-éducatif.

Il travaille donc en grande proximité avec :

- Les professionnels de la santé
- Les travailleurs sociaux
- Les partenaires institutionnels

Il met ses compétences méthodologiques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales...

CONTACT :

02 41 63 74 74

contact@jeannedelanoue.com

LES MODULES :

CONNAISSANCE DES INSTITUTIONS ET DES RÉSEAUX :

- Cadre politique, juridique, financier – politiques sanitaires sociales.
- Domaines de compétences et modes de fonctionnement.

CONNAISSANCE DES PUBLICS :

- Contexte sociodémographique – Éléments de psychologie sociale.

CONNAISSANCE DES PRESTATIONS ET DES SERVICES :

- Notions et diversité des prestations et des services du secteur sanitaire social.
- Droit aux prestations (sécurité sociale, aide sociale, action sociale).
- Proposition de services.

TECHNIQUES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE :

- Modèles et techniques de communication – Ethique et déontologie.
- Systèmes d'information du secteur sanitaire et social.

RELATIONS DE TRAVAIL ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES :

- Organisation – Relation de travail – Gestion des ressources humaines.
- Comptabilité financière.

MÉTHODOLOGIES APPLIQUÉES AU SECTEUR SANITAIRE ET AU SECTEUR SOCIAL :

- Recueil de données – Démarche de projet – Démarche qualité.

ACTIONS PROFESSIONNELLES :

- Recherche de stage – Méthodologie de projet

FRANÇAIS ET LANGUE VIVANTE

LA FINALITÉ :

GÉRER LA RELATION, LA COMMUNICATION AVEC LES PUBLICS :

Accueillir et informer les usagers, collaborer avec d'autres professionnels et les partenaires.

Aux seins des services, participer à des réunions thématiques et d'information.

GÉRER LA DEMANDE ET LE BESOIN DE L'USAGER :

Traiter la demande et le besoin en lien avec l'offre de services, gérer les dossiers des usagers.

ORGANISER ET PROMOUVOIR DES ACTIVITÉS DE LA STRUCTURE :

Gérer les données liées aux activités de la structure, participer à la gestion comptable des activités de la structure, participer à la démarche projet de la démarche qualité, préparer des événements (séminaires, journées portes ouvertes). Assurer une veille technique permanente.

ORGANISER, GÉRER et ANIMER DES ÉQUIPES :

Participer à la définition des profils de poste et des compétences associées au sein de l'équipe.

