

PRÉ-REQUIS :

- Niveau classe de 1ère/terminale ou équivalent ou expérience professionnelle significative en secrétariat
- Mobilité géographique
- Sens de l'accueil et de l'organisation administrative

PUBLIC :

- Jeune issu du système scolaire
- Demandeur d'emploi
- Salarié
- Particulier

PROCÉDURES D'ADMISSION :

- Dossier de candidature (avec lettre de motivation et CV)
- Entretien individuel
- Copie du ou des diplômes (CAP)
- Copie des 3 derniers bulletins scolaires
- Tests de sélection
- Frais de dossier de 40€

INTERVENANTS :

Une équipe qualifiée et professionnelle avec un suivi individualisé

**Centre de Formation Continue
Unité de Formation par Apprentissage
Jeanne Delanoue**

11 Bd Jeanne d'Arc - BP 60427 - 49304 CHOLET

02 41 63 74 74

cfc@jeannedelanoue.com

CFC : numéro 52 49 00160 49



Jeanne Delanoue

Lycée Privé - Apprentissage
Centre de Formation Continue
Enseignement Supérieur



MAJ : 09/02/2021
CFC/001p

SANTÉ SOCIAL



SECRÉTAIRE ASSISTANT MÉDICO-SOCIAL

formation en alternance
ou en continue

OBJECTIFS :

Cette action de formation doit permettre aux participants d'acquérir les connaissances, les techniques et les compétences requises en vue d'accéder aux emplois de secrétaire assistant(e) médico-social.

PROGRAMME DE FORMATION EN CENTRE :

Activité type 1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

Activité type 2 : Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur

Activité type 3 : Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur

SST (Sauveteur Secouriste du Travail)

COÛT DE FORMATION :

Prendre contact avec l'établissement :

02 41 63 74 74

cfc@jeannedelanoue.com

EFFECTIF :

Minimum 12 personnes

VALIDATION :

Présentation au Titre Professionnel Niveau 4 organisé par le Ministère de l'Emploi

MÉTIERS VISÉS :

Secrétaire en milieu médico-social :

- Cabinets médicaux (généralistes ou spécialistes)
- Établissements médicaux (hôpitaux, cliniques)
- IME, CCAS ...
- Maisons de retraite
- Structures sociales

DURÉE :

565 heures en centre de formation dont 5 heures de mise à niveau (si nécessaire) + expériences en milieu professionnel

CONTACT :

02 41 63 74 74

cfc@jeannedelanoue.com

